

U-BOX IT

ST#7704

Zoom®

初期設定マニュアル

目 次

はじめに.....	2
本操作マニュアルの範囲	2
商標	2
Zoom アカウント取得手順	3
1 .Zoomへサインアップする	3
「U-BOX AT」初期設定手順 (Zoom)	13
1 .周辺機器を接続する	13
2 .Windows自動サインインの設定	16
3 .Zoomの初期設定を行う	18
4 .Zoom利用上の注意点	26
お問い合わせ先	27

はじめに

本操作マニュアルの範囲

- 本操作マニュアルには、「U-BOX AT」(ST#7704) Windows版におけるZoomの利用方法が記載されています。全ての内容は「U-BOX AT」を使用の場合に限ります。
- 本操作マニュアルを読む前に、「U-BOX AT」本体に付属している『「U-BOX AT」ST#7704 取扱説明書』の、基本操作および注意事項を必ず確認してください。
- 「U-BOX AT」Windows 版の OS は Windows 10 Pro (64bit) を使用してください。
- Zoomのバージョンは「5.8.1(1435)」以降を 使用してください。バージョンにより表示される画面が変わることがあります。
- いつでも見られるよう大切に保管してください。
- 本操作マニュアルの内容は、改良等により予告なく変更することがあります。
- 本操作マニュアルの最新版は、下記からダウンロードできます。
URL: <https://www.tanizawa.co.jp/useries/>

商 標

- Windows®は米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における商標または登録商標です。
- Zoom®は、Zoom Video Communications, Inc.の商標または登録商標です。
- Wi-Fi®はWi-Fi Allianceの商標または登録商標です。

その他、記載されている会社名、製品名、サービス名などは各社の商標または登録商標です。

Zoom アカウント取得手順

「U-BOX AT」におけるZoomの利用を開始するための手順です。

○ Zoomアカウントをお持ちでない方

→ 「1.Zoomへサインアップする」(P.3) から始めてください。

○ PC用と「U-BOX AT」用のZoomアカウントのサインアップが完了している方

→ 『1-2.「U-BOX AT」側アカウントの自動応答設定(ブラウザ)』(P.8) へ進んでください。

※ この手順は無料アカウントの取得方法の一例です。その他のアカウント取得方法や操作方法是お使いのシステムの管理者様もしくは「Zoom ヘルプセンター (<https://support.zoom.us/hc/ja>) 」へお問い合わせください。

1.Zoomへサインアップする

- Zoomアカウントを作成するためにZoomへサインアップします。
- 普段お使いのPCを使用してブラウザ上で作成します。
- 予めPC側アカウントおよび「U-BOX AT」側アカウントの作成に使用するメールアドレスを用意してください。

※ Zoomからのメール(ドメイン: ~@zoom.us)を受信できるようにしてください。

1-1.「U-BOX AT」側で使用するアカウントを作成

- ブラウザからZoomのWebサイトへアクセスしてサインアップし、アカウントを作成します。(URL <https://zoom.us/>)

※ 初めに「U-BOX AT」側アカウントを作成します。

1 ZoomのWebサイトトップから無料サインアップ

- トップ画面右上の「サインアップは無料です」をクリックします。



2 生年月日を入力

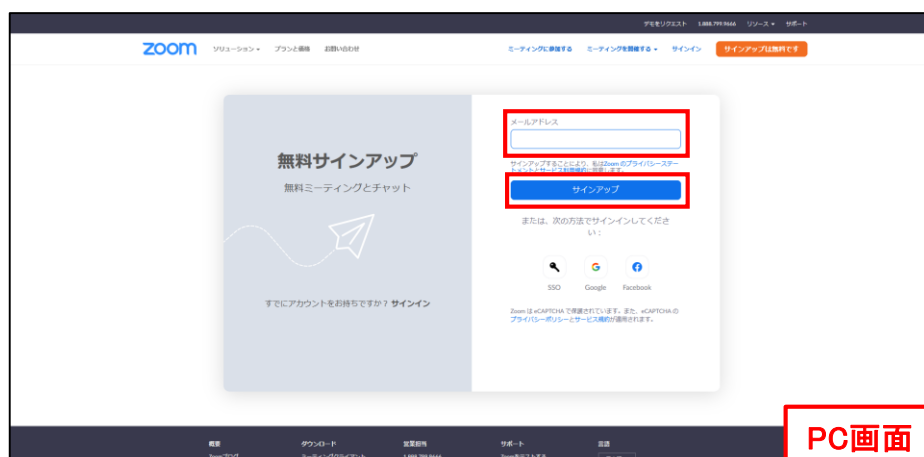
- 生年月日を入力して「続ける」をクリックします。
- ※ Zoomは16歳未満の方の使用は許可されていません。



The screenshot shows the Zoom verification page. At the top, there's a navigation bar with the Zoom logo and links for 'ソリューション', 'ダウンロード', and 'お問い合わせ'. Below this, there's a 'Verification' section with the text '確認のために、誕生日を確立してください。' (To verify, please establish your birthday). A date input field with dropdown menus for year, month, and day is highlighted with a red box. Below the date field, a button labeled '続ける' (Continue) is also highlighted with a red box. At the bottom of the page, there's a footer with various links and a '日本語' (Japanese) language selector. A red box labeled 'PC画面' (PC Screen) is positioned at the bottom right of the screenshot.

3 無料サインアップ

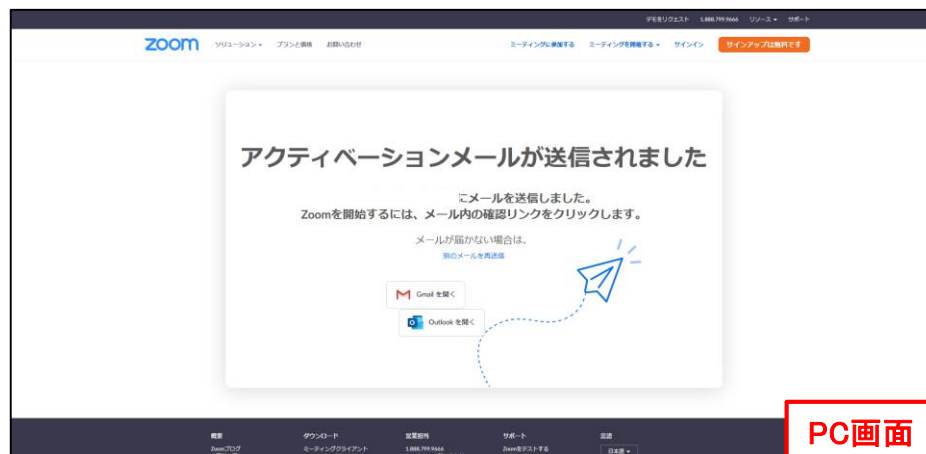
- メールアドレスを入力して「サインアップ」をクリックします。



The screenshot shows the Zoom free sign-up page. On the left, there's a large blue box with the text '無料サインアップ' (Free Sign Up) and '無料ミーティングとチャット' (Free Meetings and Chat). Below this, it says 'すでにアカウントをお持ちですか？ サインイン' (Already have an account? Sign In). On the right, there's a sign-up form. A text input field for 'メールアドレス' (Email Address) is highlighted with a red box. Below it, a blue button labeled 'サインアップ' (Sign Up) is highlighted with a red box. Below the button, there are links for 'SSO', 'Google', and 'Facebook'. At the bottom of the page, there's a footer with various links and a '日本語' (Japanese) language selector. A red box labeled 'PC画面' (PC Screen) is positioned at the bottom right of the screenshot.

4 アクティベーションメールの送信

- 入力したメールアドレスにアクティベーションメールが送信されます。



5 メールを確認

- 届いたメールを確認して「アカウントをアクティベート」をクリックします。



6 ユーザーの登録

- 「ユーザー名」、「パスワード」、「パスワードを確認する」を入力して「続ける」をクリックします。
- ※ パスワードは大小英数字含む8文字以上のパスワードのみ認証可能です。
- ※ 「For Educators:」にチェックはつけません。

The image shows the Zoom registration page. On the left, there's a welcome message in Japanese: "Zoomへようこそ" (Welcome to Zoom) and "こんにちは。Zoomを開始するには、情報を若干提供して無料アカウントを作成する必要があります。" (Hello. To get started with Zoom, you need to provide some information to create a free account.). Below this is an illustration of a computer monitor and a smartphone. On the right, there's a registration form. The fields for "名" (First Name), "姓" (Last Name), "パスワード" (Password), and "パスワードを確認する" (Confirm Password) are highlighted with red boxes. A red box with the text "✓(チェック)はつけない" (Do not check) points to the "For Educators" checkbox. The "続ける" (Continue) button is also highlighted with a red box. Below the button, there's a link to the Zoom Privacy Statement and Terms of Service.

Zoomへようこそ

こんにちは。Zoomを開始するには、情報を若干提供して無料アカウントを作成する必要があります。

名

姓

パスワード

パスワードを確認する

☐ For Educators: Select this option if you are signing up on behalf of a school or other organization that provides educational services to children under the age of 18

続ける

サインアップすることにより、私はZoomのプライバシーステートメントとサービス利用規約に同意します。

7 招待手順をスキップ

- 「私はロボットではありません」にチェックを入れます。
- ここでは「手順をスキップする」をクリックします。

The image shows the Zoom account verification page. On the left, there's a message in Japanese: "仲間を増やしましょう。" (Let's increase our community.) and "仲間を招待して無料のZoomアカウントを作成しましょう！" (Invite friends to create a free Zoom account!). Below this is an illustration of a person sitting on the ground. On the right, there's a form for email verification. The "I am not a robot" checkbox is highlighted with a red box. The "手順をスキップする" (Skip steps) button is also highlighted with a red box. The page is labeled "PC画面" (PC screen) in a red box at the bottom right.

zoom

アカウント作成

仲間を増やしましょう。

仲間を招待して無料のZoomアカウントを作成しましょう！

なぜ招待するのですか？

メールアドレス

メールアドレス

メールアドレス

別のメールアドレスを追加

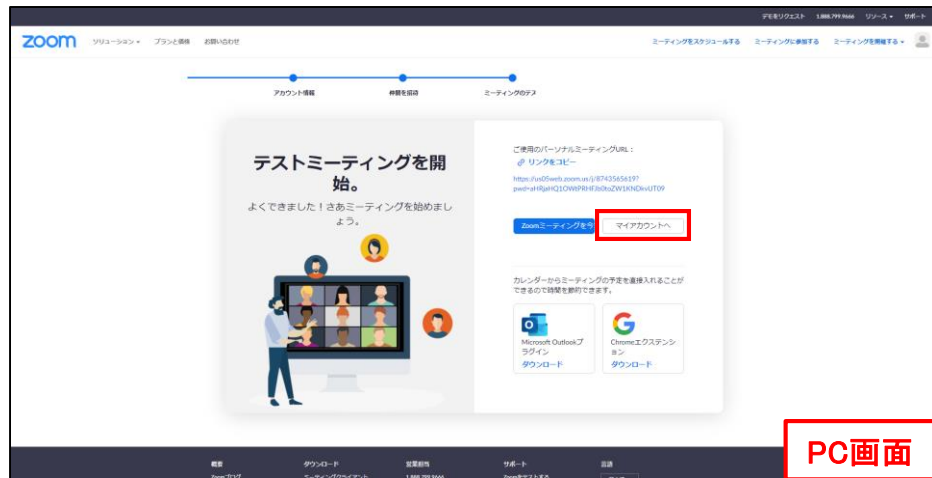
☐ 私はロボットではありません

手順をスキップする

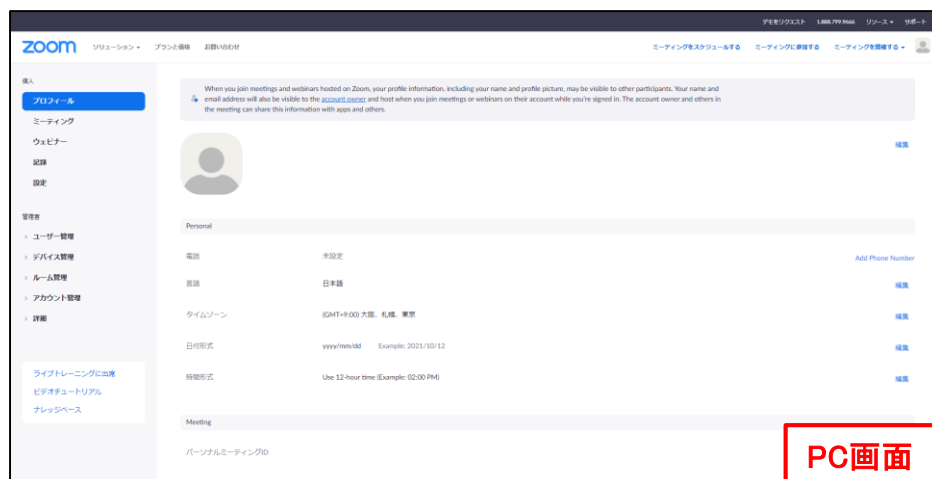
PC画面

8 マイアカウントページへ

- ここではテストミーティングを開始せずに「マイアカウントへ」をクリックしてサインインします。



- マイアカウントページが開いたらU-BOX AT側アカウントのサインアップは完了です。



1-2.「U-BOX AT」側アカウントの自動応答設定(ブラウザ)

- 前項でサインアップした「U-BOX AT」側アカウントの自動応答に関わる設定を行います。
- ※ この設定はブラウザからサインインした場合のみ設定可能です。

1 設定

- マイアカウントページ左の「設定」をクリックします。
- ミーティングの「ミーティングにて(詳細)」をクリックします。



2 チャットでの自動応答グループをON

- 「チャットでの自動応答グループ」の設定をONにします。



これでブラウザでサインインした状態での「U-BOX AT」側アカウントの初期設定は完了です。右上のアイコンからサインアウトしてください。

1-3.PC側で使用するアカウントを作成

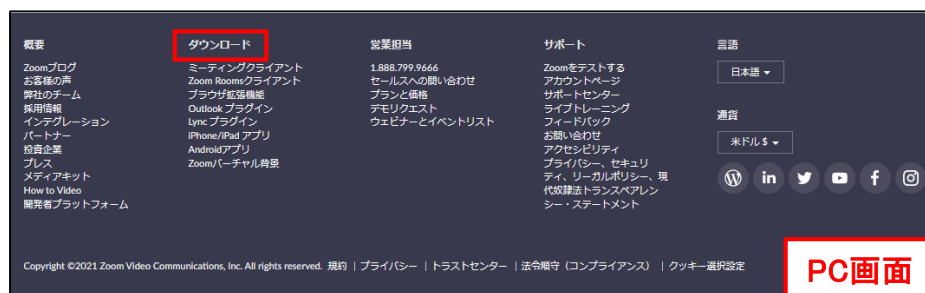
- 『1-1.「U-BOX AT」側で使用するアカウントを作成』(P.3)と同様にPC側アカウントを作成してください。
- ※ PC側アカウントでは『1-2.「U-BOX AT」側アカウントの自動応答設定(ブラウザ)』(P.8)は必要ありません。

1-4.PC側Zoomアプリケーションのダウンロード

- ※ U-BOX ATのZoomモデルは、Zoomアプリケーションの「連絡先」機能を使用してU-BOX AT側アカウントの呼び出し(ミーティングの開催)を行います。
- 使用するPC側(ホスト側)にZoomアプリケーションをダウンロードします。

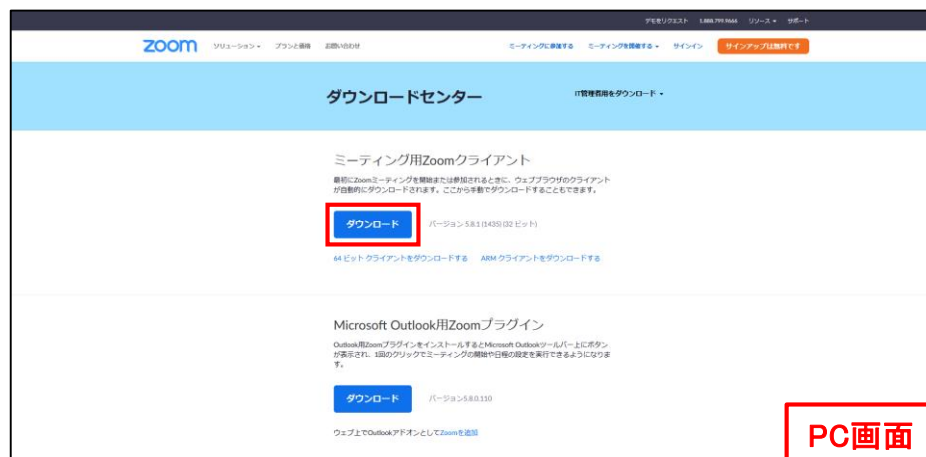
1 Zoom Webサイトにアクセス

- ブラウザからZoomのWebサイト(<https://zoom.us/download>)にアクセスしてサイトトップの最下部にある「ダウンロード」をクリックします。

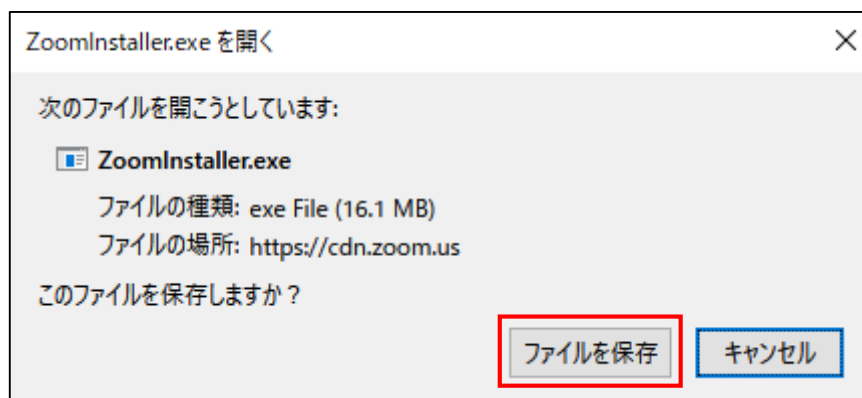


2 Zoomアプリケーションのダウンロード

- ミーティング用Zoomクライアントの「ダウンロード」をクリックします。



- ファイルを保存します。



3 サインインをクリック

- ダウンロードしたアプリケーションを開き、「サインイン」をクリックします。



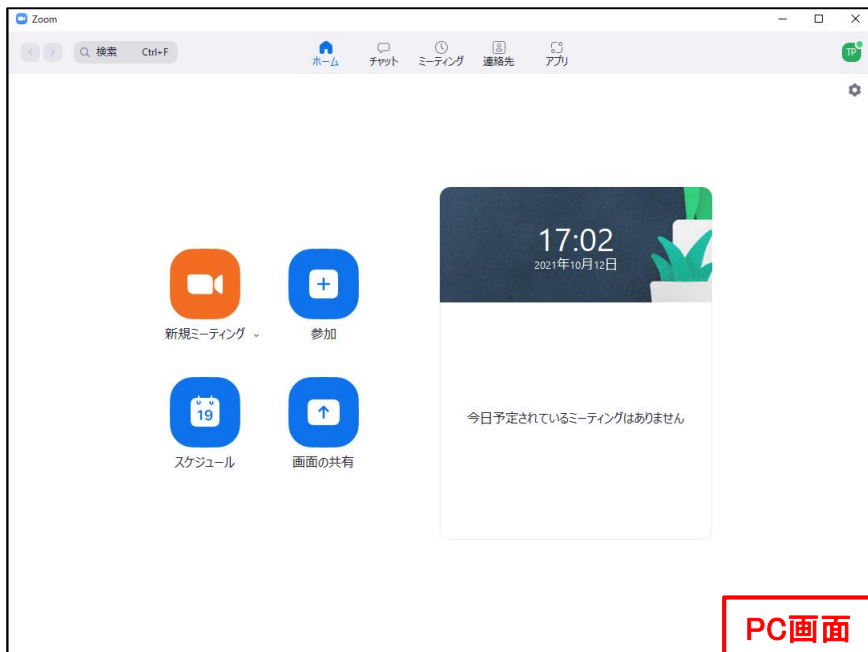
4 メール、パスワードを入力

- ダウンロードしたアプリケーションを開き、PC側アカウントのメールアドレス、パスワードを入力して「サインイン」をクリックします。



5 サインインの完了

- アプリケーションへのサインインができました。

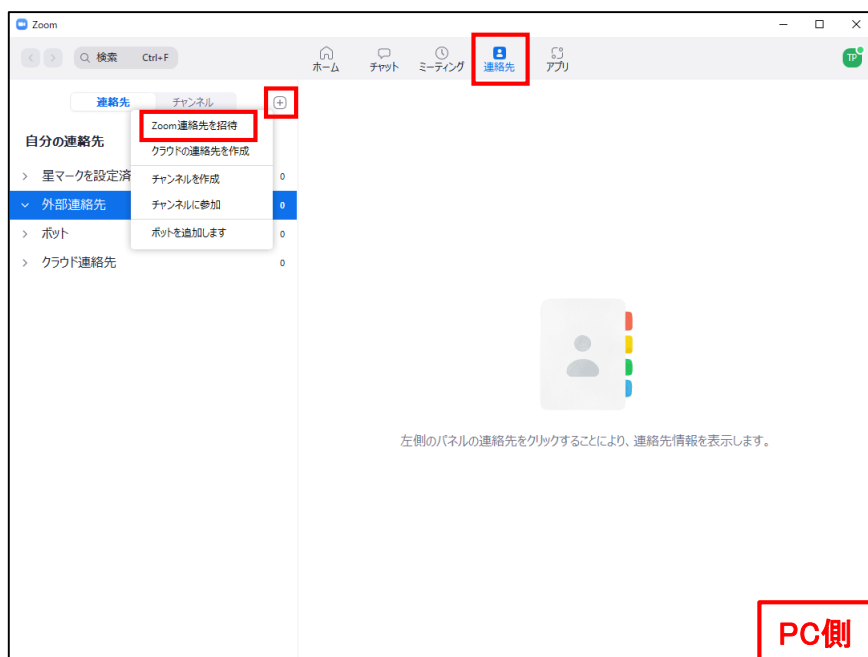


1-5.アプリケーションで「U-BOX AT」側アカウントを招待

- Zoomアプリケーションを操作してPC側アカウントから「U-BOX AT」側アカウントを招待してください。

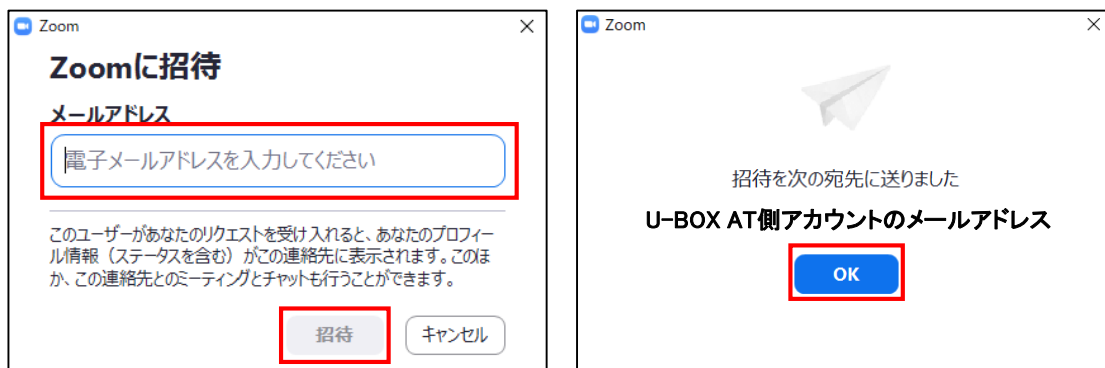
1 「連絡先」から招待

- 「連絡先」を開き、連絡先欄右上の「+」をクリックします。
- 「Zoom連絡先を招待」をクリックします。



2 招待

- 「U-BOX AT」側アカウントのメールアドレスを入力して「招待」をクリックします。
- 「OK」をクリックします。



- 次の「U-BOX AT」初期設定手順(P.13)へ進んでください。

「U-BOX AT」初期設定手順（Zoom）

ご購入いただいた「U-BOX AT」Windows版には、指定のWeb会議システムのアプリケーションがプリインストールされています。

この手順は「U-BOX AT」初回起動時のZoomにおける初期設定です。

1. 周辺機器を接続する

- Windowsのデスクトップ画面を操作するため、ディスプレイ等の周辺機器を「U-BOX AT」本体に接続します。
- 初めに下記の周辺機器を準備してください。
 - ・ACアダプター（充電器）※必要スペック：5V/3A 出力以上
 - ・USB Type-Cハブ
 - ・ディスプレイ（含HDMIケーブル）
 - ・マウス
 - ・キーボード
 - ・モバイルルーター等（通信環境）

※ 周辺機器は必ず「U-BOX AT」本体を起動する前に接続してください。

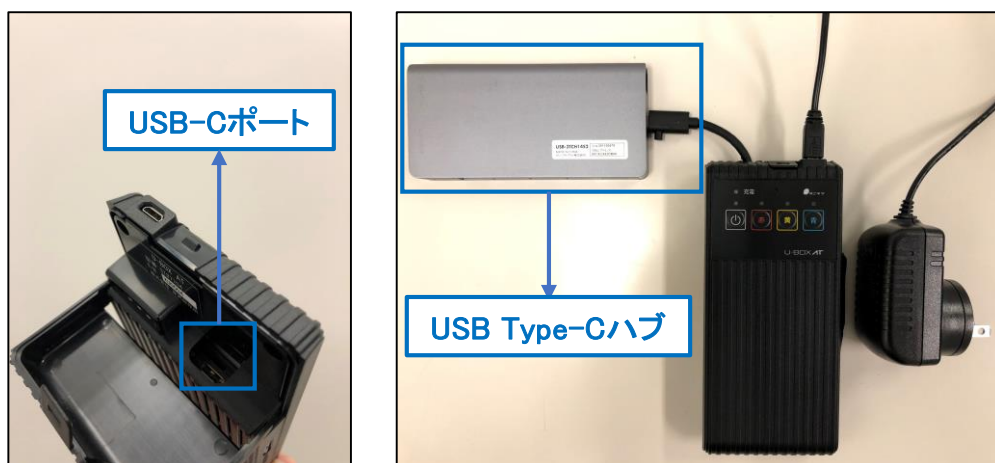
1-1. 「U-BOX AT」本体にACアダプターを接続する

- 操作中のバッテリー切れを避けるため、電源を供給しながら操作をします。
- 「U-BOX AT」本体上面のマイクロUSBポートにACアダプターなどの充電器を接続します。



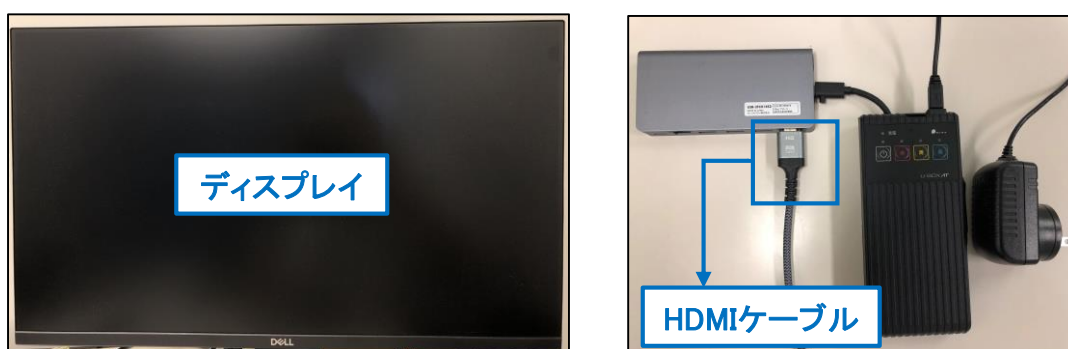
1-2.「U-BOX AT」本体のUSB-CポートにUSB Type-Cハブを接続する

- 「U-BOX AT」本体裏面のケーブルカバーを開け、USB-CポートにUSB Type-Cハブを差し込みます。



1-3.ディスプレイとUSB Type-CハブをHDMIケーブルで接続する

- HDMIケーブルを使用し、ディスプレイとUSB Type-Cハブを接続します。



1-4.マウスとキーボードをUSB Type-Cハブに接続する



1-5.モバイルルーターを起動し、ネットワークに接続できる状態にする

- ネットワークに接続するため、予めモバイルルーターを起動しておきます。
これで周辺機器の接続は完了です。



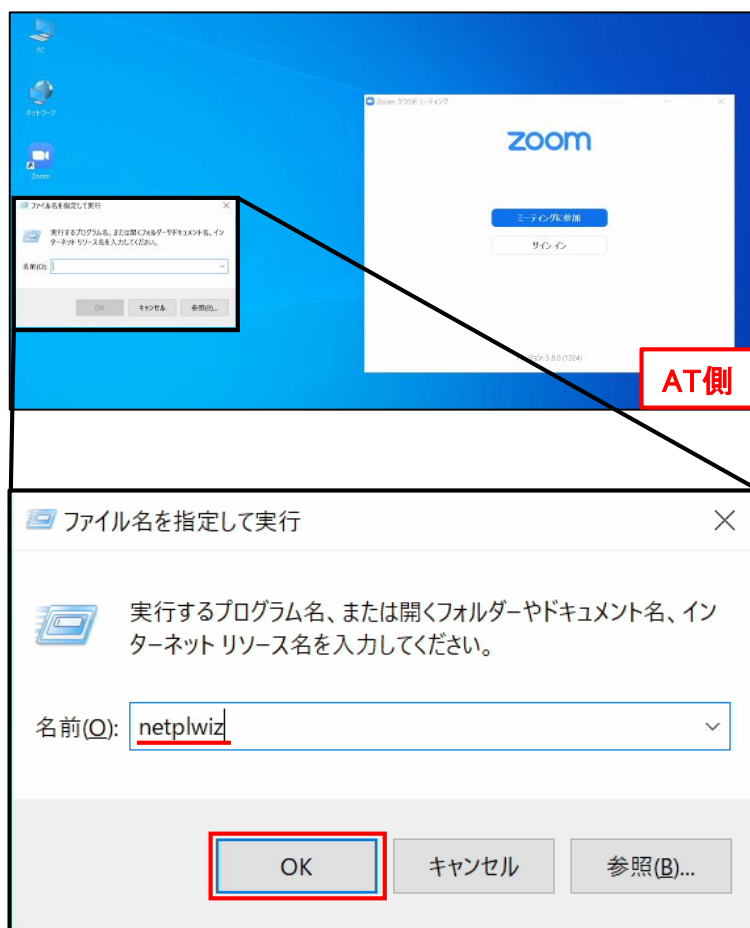
USB Type-CハブにLANケーブルを接続して有線でネットワークに接続する方法等でも操作を進めることができます。

2.Windows自動サインインの設定

- パスワードを入力せずに自動でデスクトップを表示することができます。
- 「U-BOX AT」を起動した際に、操作をせずにサインインできる推奨設定です。

1 「ファイル名を指定して実行」ダイアログ ボックスの呼び出し

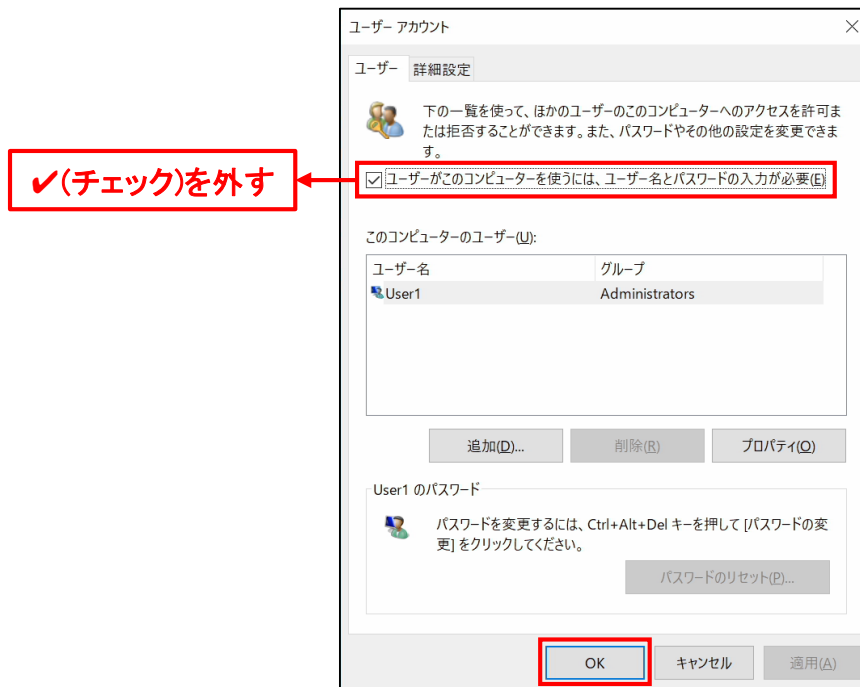
- デスクトップ画面で、「Windowsキー+R」をキーボード入力してファイルを検索します。



- 「netplwiz」と入力して「OK」をクリックします。

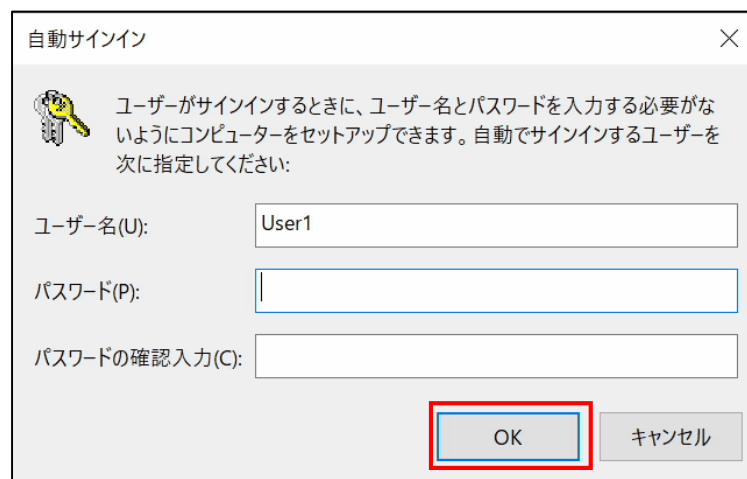
2 ユーザーアカウントの設定変更

- ユーザー欄の「ユーザーがこのコンピューターを使うには、ユーザー名とパスワードの入力が必要」のチェックを外して「OK」をクリックします。



3 自動でサインインするユーザーの設定

- 「ユーザー名」、「パスワード」、「パスワードの確認入力」を入力して「OK」をクリックします。
- 自動サインインの設定が完了し、次回起動時は自動でデスクトップにサインインすることができます。



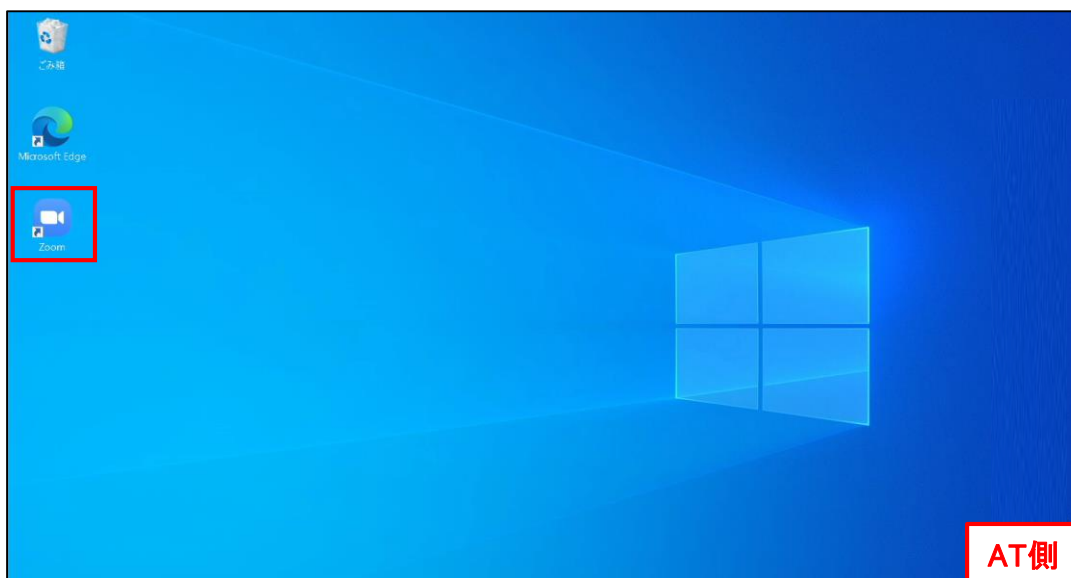
3.Zoomの初期設定を行う

3-1. Zoomにサインインする

- 「U-BOX AT」本体を起動し、「1.周辺機器を接続する」(P.13)で接続した周辺機器を操作してZoomにサインインします。

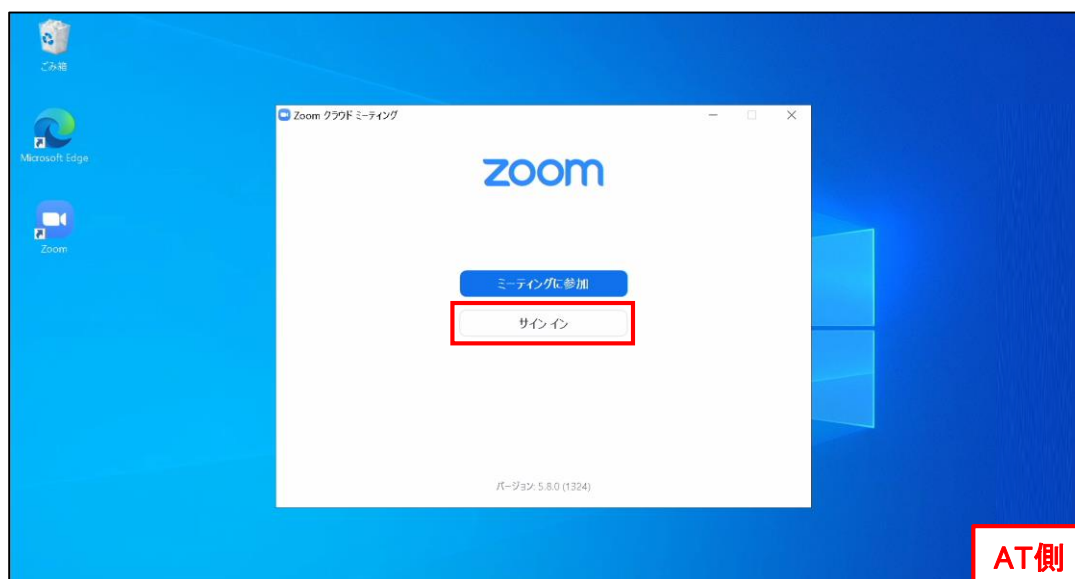
1 Zoomを立ち上げる

- Zoomのアプリケーションアイコンをダブルクリックします。



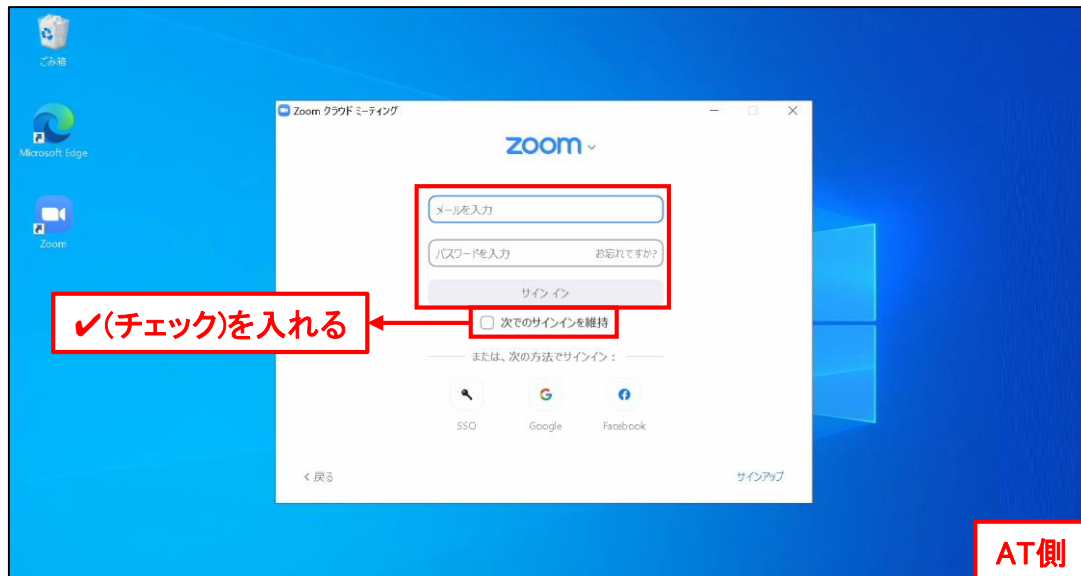
2 サインインを開始

- 「サインイン」をクリックします。



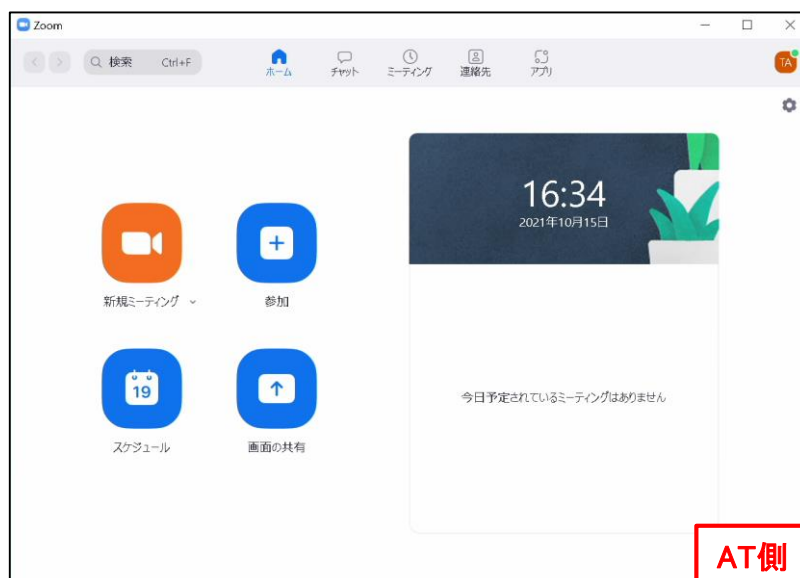
3 サインイン

- 「次でのサインインを維持」にチェックを入れます。(次回から「U-BOX AT」起動時に自動でサインインします。)
 - 「U-BOX AT」側Zoomアカウントのメールアドレス、パスワードを入力して「サインイン」をクリックします。
- ※ 「U-BOX AT」はテンキーでの入力できません。



4 ホーム画面

- Zoomアプリケーションのホーム画面が開いたらサインイン完了です。



3-2.自動応答に関わるアプリケーション側の初期設定

- Zoomのアプリケーションを操作して自動応答に関わる初期設定を行います。

1 PC側アカウントからの招待を承認

※『1-5.「U-BOX AT」側アカウントを招待』(P.11)でPC側アカウントからリクエストした招待を承認します。

- 「チャット」をクリックします。
- 「人型マーク」をクリックして連絡先リクエスト欄の「承認」をクリックします。



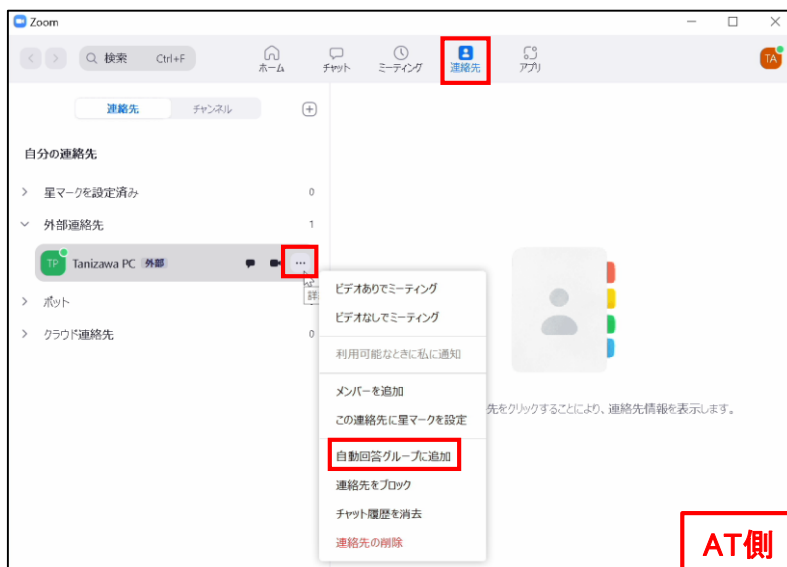
2 リクエストを承認

- 「リクエストを承認」をクリックします。

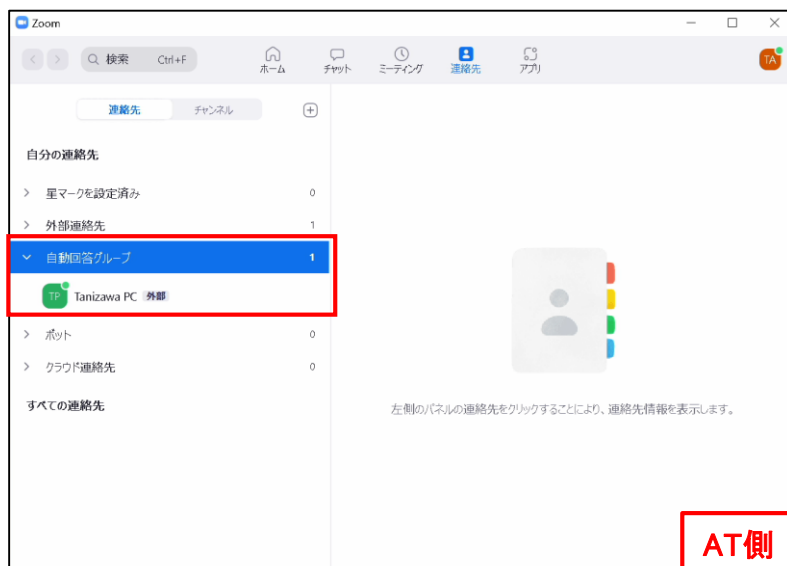


3 自動回答グループに追加

- 「連絡先」を開きます。
- 自分の連絡先欄の「外部連絡先」を開き、**2** で承認して追加されたPC側アカウントの「…」をクリックします。
- 「自動回答グループに追加」をクリックします。



- 「外部連絡先」の下に「自動回答グループ」が作成されてPC側アカウントが登録されます。



- 「自動回答グループ」には複数のPC側アカウントが登録できます。
- ※ 「U-BOX AT」との接続を複数のPC側アカウントを使用して運用する場合は、予め登録したいPC側アカウントから『1-5.アプリケーションで「U-BOX AT」側アカウントを招待』(P.12)の手順で「U-BOX AT」側アカウントを招待してください。

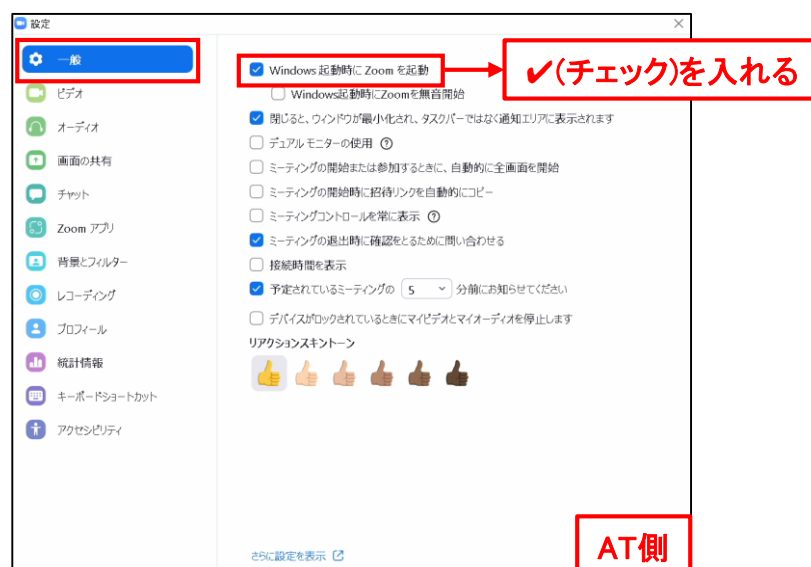
4 設定の変更

- 右上のアイコンをクリックしてメニューを開き、「設定」をクリックします。



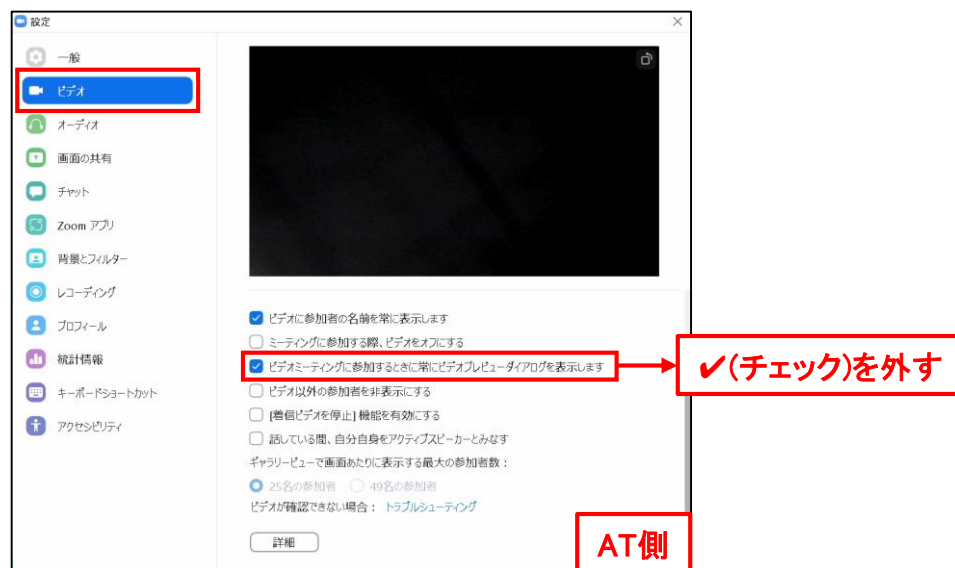
5 Windows起動時にZoomを起動

- 「一般」を開き、「Windows起動時にZoomを起動」にチェックを入れます（次回から「U-BOX AT」起動時にZoomが自動で立ち上がります）。



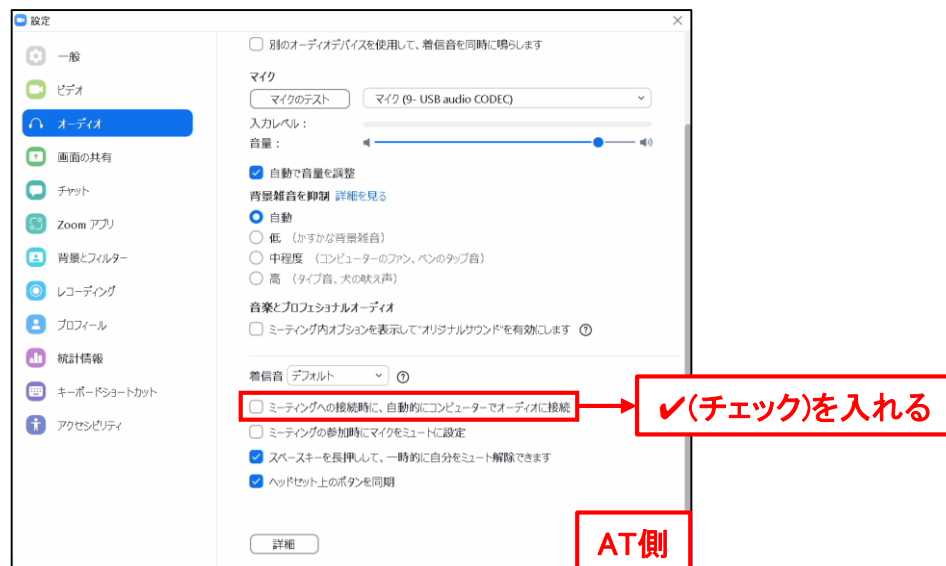
6 ビデオプレビューダイアログを表示しない

- 「ビデオ」を開き、「ビデオミーティングに参加するときに常にビデオプレビューダイアログを表示します」のチェックを外します。



7 自動的にコンピューターでオーディオに接続

- 「オーディオ」を開き、「ミーティングへの接続時に、自動的にコンピューターでオーディオに接続」にチェックを入れます。



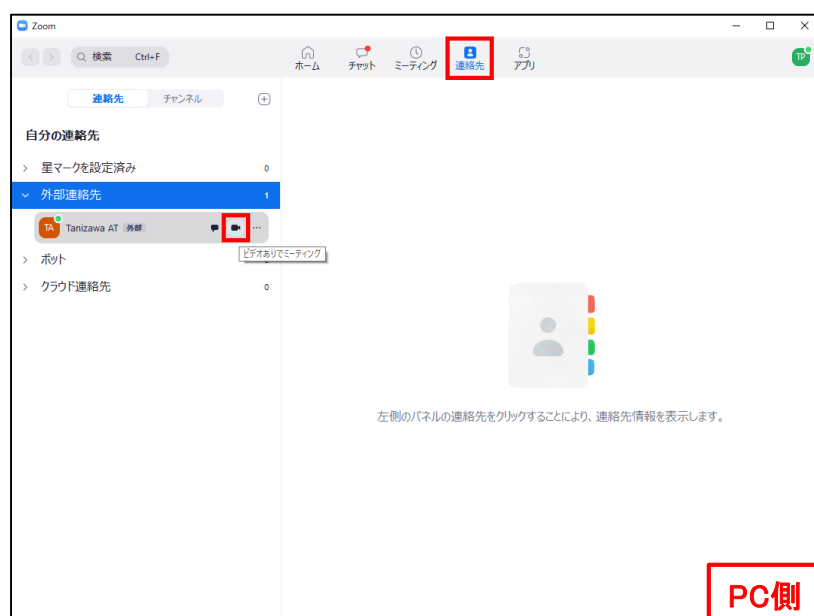
- これで「U-BOX AT」側アカウントのアプリケーション側の初期設定は完了です。
- ※ 最後に「U-BOX AT」の電源を切り(シャットダウン)、数秒後、再度電源を入れて、「Windows自動サインイン」、「Zoomアプリケーションの自動起動」、「Zoomへの自動サインイン」を確認してください。

3-3.ミーティングへの自動応答の確認

- PC側アカウントからのミーティングリクエストに「U-BOX AT」側アカウントが自動で応答できることを確認します。
 - 次の方法で簡単にミーティングを開催することができます。
- ※ ミーティングの開催方法はURL招待メールなど複数あります。必要に応じて、システム管理者様までお問い合わせください。

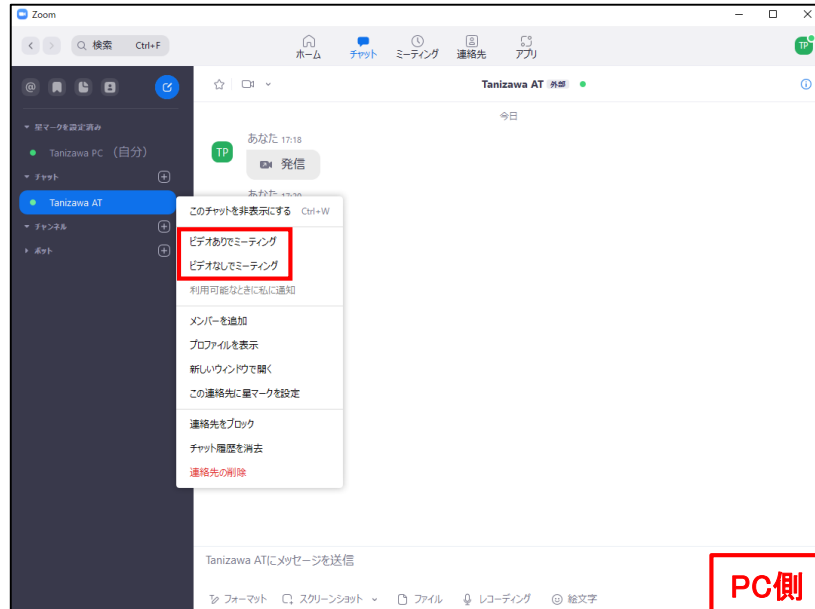
1 「連絡先」からビデオミーティング

- 「連絡先」を開き、自分の連絡先欄の「外部連絡先」から「U-BOX AT」側アカウントへ「ビデオありでミーティング」を開催することができます。
 - 「U-BOX AT」側で自動応答ができること（PC側で「U-BOX AT」側のカメラ映像の配信と音声のやりとりができること）を確認してください。
- ※ 通常、「U-BOX AT」側ではPC側の映像が見られないため、PC側はビデオOFFに設定してミーティングを行うことを推奨します。



2 「チャット」からビデオミーティング

- 「チャット」を開き、チャット欄の「U-BOX AT」側アカウントを選択して「ビデオありでミーティング」もしくは「ビデオなしでミーティング」をクリックしてミーティングを開始できます。
- 「U-BOX AT」側で自動応答ができることを確認してください。

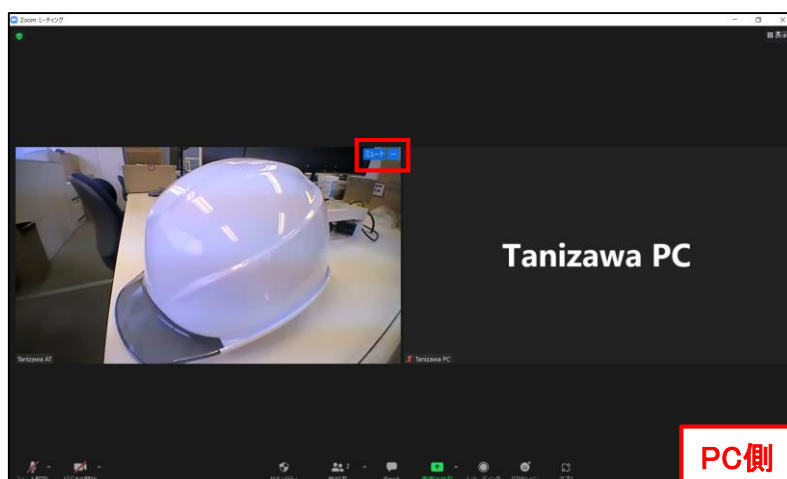


4. Zoom利用上の注意点

- 「U-BOX AT」Windows版におけるZoom利用上の注意点です。

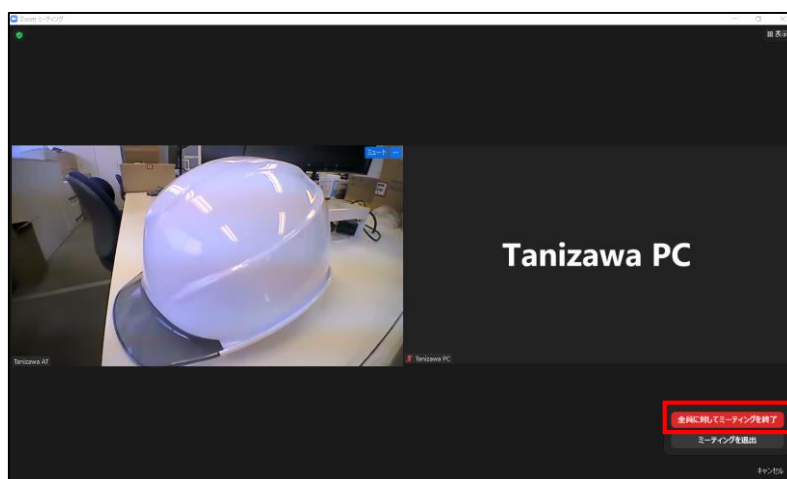
1 PC側の操作で「U-BOX AT」側アカウントをミュートにしない

- PC側から「U-BOX AT」側を一度ミュートにすると、PC側からミュート解除操作ができず、「U-BOX AT」側がミュートのままになります。
- 通常使用時は「U-BOX AT」側の操作ができないため、一度ミーティングを終了して再度ミーティングを開催しなければ通話を再開することができません。



2 ミーティングを終了する時は「全員に対してミーティングを終了」を選択する

- ミーティングを終了する時は、PC側の操作で「全員に対してミーティングを終了」から終了してください。
- ※ 「ミーティングを退出」から終了した場合、「U-BOX AT」側に会議室が残り、電池が消費されます。



3 ミーティングが中断した場合

- 「U-BOX AT」側の通信環境の悪化などにより、開催中のミーティングが切断された場合、PC側で一度ミーティングを終了して再度ミーティングリクエストを送ってください。
- 「U-BOX AT」側では、切断されたミーティングから退出し、新しくリクエストされたミーティングへ自動応答して参加します。

お問い合わせ先

本書および製品に関するご質問などは下記までお問い合わせください。

株式会社 谷沢製作所 新規事業部

〒104-0041 東京都中央区新富2-15-5

受付時間(9:00～17:00) ※土日祝 休み

TEL:03-3552-8322 FAX:03-3552-6177

MAIL:umet@tanizawa.co.jp

<https://www.tanizawa.co.jp/>

